Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления –
Центр дополнительного образования

Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 12:36:10 +03'00'

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «18» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Юрист в государственном и муниципальном управлении»

Б1.В.05 «Административная и дисциплинарная ответственность должностных лиц»

по программе магистратуры

40.04.01 «Юриспруденция»

Квалификация - магистр

Форма обучения – заочная

Год набора-2024

Воронеж, 2024 г.

Автор-составитель:

К.ю.н., доцент кафедры ГПД Коробова Е.Г.

Заведующий кафедрой:

ГПД, доктор юридических наук, профессор, Сорокина Ю.В.

Рабочая программа по дисциплине Б1.В.05 «Административная и дисциплинарная ответственность должностных лиц» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол от 18 марта 2024 г. № 8 .

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3.Содержание и структура дисциплины……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…… 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 12
6. Методические материалы для освоения дисциплины…… 15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…… 17
7.1 Основная литература……. 17
7.2 Дополнительная литература……. 17
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 18
7.4 Интернет-ресурсы……. 19
7.5 Иные источники…… 20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……... 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.05 «Административная и дисциплинарная ответственность должностных лиц» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКс-4.1.1.	Способность правильно оценивать юридические факты, определять причины совершения правонарушений, принимать меры по пресечению противоправного поведения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профстандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н (Регистрационный номер Минюста России 59295 от 17.08.2020)	ПКс 4.1.1. Способность правильно оценивать юридические факты, определять причины совершения правонарушений, принимать меры по пресечению противоправного поведения	**На уровне знаний:** - получены знания о видах правонарушений, сущности причин и условий, способствующих их совершению; основные положения и методику планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений, причины и условия, способствующие их нарушению **на уровне умений:** - выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактике правонарушений. **на уровне навыков:** - владеет навыками реализации профилактических мероприятий правонарушений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Административная и дисциплинарная ответственность должностных лиц» относится к вариативной части.

Заочная форма обучения. Общая трудоемкость составляет 2 ЗЕ, 72 акад. ч. из которых выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 8 акад.ч.из них лекций 4 акад.ч. и практич.зан. 4 акад.ч. и на самостоятельную работу обучающихся 60 ч.

Изучению дисциплины «Административная и дисциплинарная ответственность должностных лиц» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Содержание дисциплины «Административная и дисциплинарная ответственность должностных лиц» основывается на содержании и согласовывается с такими предшествующими учебными дисциплинами, как «Актуальные проблемы права», «Правовые основы электронного государственного и муниципального управления».

В последующем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административная и дисциплинарная ответственность должностных лиц», будут необходимы при изучении дисциплин: «Правовые акты управления», «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов в сфере управления», «Организация работы по противодействию коррупции в государственных органах», «Модернизация правового регулирования государственной и муниципальной службы».

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Заочная форма обучения

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**				
		Всего	***КУРС***			
			1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***8***		***8***		
лекционного типа (Л)		***4***		4		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***4***		4		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***60***		60		
КСР				4		
Промежуточная аттестация	**форма**	***зачет***		*зачет*		
	час.	***4***		*4*		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***72/2***		72/2		

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины академ./астроном. час.**			**Форма текущего контроля успеваемо-**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**СРО**	

			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**		**сти[1], промежуточной аттестации**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и основание административной ответственности. Административные правонарушения.	14/0	2/0				12/0	Н, О
Тема 2	Административные наказания и правила их применения.	12/0					12/0	Н, О,ПД
Тема 3	Должностные лица как отдельная группа субъектов административных правонарушений.	14/0			2/0		12/0	Н, О
Тема 4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	14/0	2/0				12/0	Н, О
Тема 5	Понятие и особенности дисциплинарной ответственности должностных лиц. Дисциплинарное производство	14/0			2/0		12/0	Н,О, Дискуссия
Промежуточная аттестация		**4/0**						Зачет
Всего:		**72/0**	**4/0**		**4/0**		**60/0**	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и основание административной ответственности. Административные правонарушения.

Административная ответственность: понятие, признаки и основание административной ответственности. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение. Субъекты административной ответственности. Основания административной ответственности. Виды оснований административной ответственности. Нормативное, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.

Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушении. Отграничение административного правонарушения от преступления

Тема 2. Административные наказания и правила их применения.

Понятие и общая характеристика административных наказаний. Система административных наказаний. Характеристика отдельных видов административных наказаний.

---

[1] *Формы текущего контроля успеваемости: наблюдение за студентами во время лекционных занятий (Н); опрос студентов (О); тестирование (Т); реферат (Р); решение практических заданий (РПЗ); контрольная работа (КР); подготовка доклада (ПД).*

Предупреждение и административный штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность и размер.

Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест.

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Назначение административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающее административную ответственность

Тема 3. Должностные лица как отдельная группа субъектов административных правонарушений.

Понятие и признаки должностного административного правонарушения - юридического основания административной ответственности должностных лиц. Проблема законодательного закрепления понятия «должностное лицо». Проблема четкого определения состава должностного административного правонарушения в нормах административного права.

Тема 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Субъекты административной юрисдикции. Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства, особенности их статуса. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 5. Понятие и особенности дисциплинарной ответственности должностных лиц. Дисциплинарное производство

Понятие, сущность, основные признаки дисциплинарного проступка.

Понятие, сущность, основные признаки дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Основания наложения и освобождения от дисциплинарной ответственности.

Сущность, особенности, цели и функции дисциплинарного производства. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Принципы дисциплинарного производства.

Субъекты дисциплинарного производства. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется дисциплинарное производство. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве.

Доказывание и доказательства в дисциплинарном производстве. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Административная и дисциплинарная ответственность должностных лиц » используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;
- *при проведении занятий семинарского типа:*
- устный опрос студентов;
- решение практических заданий;
- тестирование студентов;
- представление реферата на заданную тему;
- контрольная работа по теме.
- *при контроле результатов самостоятельной работы студентов:*

Контроль осуществляется как на учебных занятиях, так и во время текущих консультаций. Формы контроля включают в себя:

1 Прием и разбор заданий для самостоятельной работы студентов в виде решения тестов, кейсов, отдельных задач и темам содержания учебной дисциплины.
2 Защита рефератов, докладов.
3 Выполнение и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом).
4 Выполнение и защита учебно-исследовательских проектов.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.Понятие и основание административной ответственности. Административные правонарушения.	*Наблюдение, опрос*
Тема 2.Административные наказания и правила их применения.	*Наблюдение, опрос, подготовка доклада*
Тема 3.Должностные лица как отдельная группа субъектов административных правонарушений.	*Наблюдение, опрос*
Тема 4.Стадии производства по делам об административных правонаруше-	*Наблюдение, опрос*
Тема 5.Понятие и особенности дисциплинарной ответственности должностных лиц. Дисциплинарное производство	*Наблюдение, опрос, дискуссия*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Представлены материалы текущего контроля успеваемости на практических занятиях и для самостоятельной работы обучающихся.

Тема 1. Понятие и основание административной ответственности. Административные правонарушения

Семинарское занятие №1. Время 2ч.

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие, признаки и основание административной ответственности.
2. Освобождение от административной ответственности.
3. Административная ответственность специальных субъектов.

4. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
5. Состав административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.
6. Виды административных правонарушений.
7. Отграничение административного правонарушения от преступления.

Практическое занятие № 2. Время 2ч.

Интерактивное занятие в форме анализа конкретных практических ситуаций - case-study

Цель занятия: организация мыслительной деятельности студентов с целью применения полученных знаний при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм.

Подготовительный этап:

Разделение студентов на две подгруппы для изучения предлагаемых примеров практических ситуаций.

Задание для группы № 1:

«Гавриков был привлечен к административной ответственности по ст. 20.1 КоАП РФ в связи с тем, что 13 марта в 23 часа 15 минут он совершил хулиганские действия. Согласно протоколу об административном правонарушении Гавриков, находясь на автобусной остановке, распевал песни с нецензурными выражениями, приставал к гражданину Микишину, ударил его газетой по голове, в результате чего упали и разбились очки Микишина, нецензурно выразился в адрес Ковыкина. Во время доставления его в дежурную часть сержантом Брюховкиным, Гавриков резко дернулся, вырвался и убежал, вывихнув при этом палец Брюховкину.

Прокурор принес протест на постановление мирового судьи о привлечении Гаврикова к административной ответственности по ст. 20.1 КоАП РФ, полагая, что в его действиях содержатся признаки составов преступлений».

Дайте юридический анализ дела.

Задание для группы № 2:

«Гражданин Копченый был задержан работником частного охранного предприятия при попытке тайно вынести из торгового зала упаковку сигарет стоимостью 754 рубля. Прибывшие по вызову сотрудники полиции составили протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ.

Мировой судья, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о прекращении производства по делу и освобождении Копченого от административной ответственности в связи с малозначительностью совершенного правонарушения.

Прокурор района принес протест на данное постановление, полагая, что Копченый совершил административное правонарушение, не содержащее признаков малозначительности».

Дайте юридическую квалификацию по делу.

Аналитический этап:

- обсуждение группами предложенных ситуаций;
- анализ решений, полученных в результате обсуждения;
- обоснование консолидированной позиции группы нормами административного права.

Подведение итогов анализа конкретной практической ситуации в каждой подгруппе; определение качества участия каждого студента в работе.

Тема 2. Административные наказания и правила их применения

Формы контроля: устный опрос, доклады, решение задач.

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие и общая характеристика административных наказаний.
2. Система административных наказаний.
3. Характеристика отдельных видов административных наказаний.
4. Назначение административного наказания.
5. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
6. Обстоятельства, отягчающее административную ответственность

Темы докладов

1. Административное наказание за нарушение правил дорожного движения
2. Административные наказания, применяемые за нарушение таможенных правил
3. Административное наказание за нарушение земельного законодательства
4. Административное наказание за нарушение санитарного законодательства.
5. Административное наказание за правонарушения в области строительства.

Задачи

1. Может ли быть назначено водителю - иностранному гражданину такое административное наказание, как лишение специального права в виде права управления транспортным средством? Как следует исполнять такие постановления мировых судей? Подлежит ли при этом изъятию у иностранного гражданина водительское удостоверение?
2. Должны ли должностные лица, правомочные составлять протоколы об административных правонарушениях, отбирать у привлекаемого к ответственности лица объяснения?
3. В случае назначения наказания в виде административного ареста по двум административным правонарушениям, совершенным правонарушителем в один и тот же день, но в разное время, возможно ли полное или частичное сложение назначенных наказаний? Каким образом в таком случае следует исчислять срок отбывания административного наказания?
4. Может ли быть привлечено к административной ответственности лицо за действия (бездействие), если по этому же факту совершения противоправных действий (бездействия) этим лицом имеется постановление о прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон?
5. Является ли постановление о возбуждении уголовного дела в отношении физического лица обстоятельством, препятствующим производству по делу об административном правонарушении в отношении юридического лица по тому же факту совершения противоправных действий?

Тема 3. Должностные лица как отдельная группа субъектов административных правонарушений

Формы контроля: устный опрос.

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие и признаки должностного административного правонарушения - юридического основания административной ответственности должностных лиц.
2. Проблема законодательного закрепления понятия «должностное лицо».
3. Проблема четкого определения состава должностного административного правонарушения в нормах административного права.
4.

Тема 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Формы контроля: контрольная работа, решение практических задач.

Контрольные вопросы:

1. Субъекты административной юрисдикции.
2. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства и их особенности.
6. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование.
7. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.

8. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
9. Порядок обжалования постановления и внесения протестов прокуроров на постановление по делу об административном правонарушении.
10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
11. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Решение практических задач.

1. Подготовительный этап:
- разделение студентов на две группы для изучения предлагаемых примеров административно-судебной практики;
- задание для группы № 1:
«Гражданин С. был задержан сотрудниками полиции около гаражей во дворе дома № 12 по улице Мира г. Воронежа за отправление естественных надобностей. Признаков опьянения у С. не было, с сотрудниками полиции он держался корректно. Извинившись, С. пояснил, что, к сожалению, не мог больше терпеть, а где находятся общественные туалеты, он не знал. В отношении С. был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1. ст. 20.1 КоАП РФ. В свою очередь С. написал заявление с просьбой рассмотреть дело по месту его жительства, (г. Рязань, ул. Некрасова, д. 34.) которое в присутствии С. было подшито к протоколу. Вернувшись через неделю в г. Рязань С. ждал повестку в полицию на рассмотрение дела. Но вместо этого по прошествии 2 месяцев получил по почте копию постановления о наложении на него административного штрафа в размере 1 тыс. рублей, вынесенное начальником полиции ОВД по Центральному району г. Воронежа. С. обратился с жалобой на полученное постановление в районный суд по месту жительства».
Дайте квалификацию действиям С.? Правомерны ли действия сотрудников полиции по данному делу? Какие ходатайства могут быть заявлены лицом, привлекаемым к административной ответственности? В каких случаях они могут быть отклонены? Какие существуют сроки рассмотрения по делу? Составьте от имени С. проект жалобы?
- задание для группы № 2:
«Мировой судья вынес в отношении Р. постановление о назначении административного штрафа в размере 2 тыс. рублей за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.12 КоАП РФ. В резолютивной части постановления разъяснялось, что согласно ст. 30.3 КоАП правонарушитель может обжаловать постановление в течение 10 дней со дня получения или вручения копии постановления по делу в районный суд. Через шесть дней после вручения копии постановления Р. обратился с жалобой в суд, в которой просил отменить незаконное постановление. Однако, районный судья жалобу не принял, сославшись на ч. 3. ст. 30.3 КоАП РФ».
Какие нарушения материальных и процессуальных норм присутствуют в деле? Какие существуют сроки пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении? Какие основания и что необходимо сделать для восстановления пропущенного срока подачи жалобы на постановление? Составьте от имени Р. проект жалобы?
2. Аналитический этап:
- обсуждение группами предложенных ситуаций;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- обоснование консолидированной позиции группы нормами КоАП РФ.
3. Подведение итогов анализа конкретной практической ситуации в каждой группе студентов.

Тема 5. Понятие и особенности дисциплинарной ответственности должностных лиц. Дисциплинарное производство

Формы контроля: устный опрос

Вопросы для проведения опроса

1. Понятие, сущность, основные признаки дисциплинарного проступка.
2. Понятие, сущность, основные признаки дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

3. Субъекты дисциплинарного производства. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется дисциплинарное производство. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве.
4. Доказывание и доказательства в дисциплинарном производстве. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств.
5. Стадии дисциплинарного производства. Возбуждение дела. Прекращение дисциплинарного производства. Служебное расследование. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке и принятие решения.
6. Обжалование: порядок, сроки, виды и способы, рассмотрение жалоб и вынесение решения, юридические последствия.
7. Исполнение решения о наложении дисциплинарного наказания. Особенности исполнения решений о наложении дисциплинарного наказания.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование. Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в виде тестирования.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Описание критерев оценивания показателей формирования компетенций

Результаты освоения ОП (код и наименование компетенции)	**Показатели формирования компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПКс-4 Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Осуществляет функции, связанные с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений, выявлением и устранением причин и условий, способствующие их совершению.	**На уровне знаний:** - получены знания о видах правонарушений, сущности причин и условий, способствующих их совершению; основные положения и методику планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений, причины и условия, способствующие их нарушению **на уровне умений:** - выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактике правонарушений. **на уровне навыков:** - владеет навыками реализации профилактических мероприятий правонарушений

Критерии оценивания.

ПКс-4	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	исключение нарушения правовых норм
продуктивность	соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям
оптимальность	соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан общественным и государственным интересам

5.3. Характеристика алгоритма выполнения контрольных заданий.

Контрольные задания состоят из четырех блоков, в которых излагается содержание заданий. Такая структура позволяет объективно выяснить уровень знаний обучающихся.
Первый блок представляет собой задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов - тестовое задание, которое содержит вопрос, который сформулирован в левой колонке. Правильный ответ (ответы) – в правой колонке.
Второй блок представляет собой задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности.
Третий блок представляет собой задание открытого типа – с ограничениями на ответ. В левой колонке сформулировано определение или понятие, где вместо пропущенного слова стоит многоточие. В правой колонке дан правильный ответ.
Четвертый блок представлен как задание открытого типа без ограничений на ответ. В левой колонке поставлен вопрос, который требует характеристики, описания определенного понятия, категории, проблемы. В правой колонке изложен ответ

5.4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося

Задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов

Вопрос	Правильный ответ
Нормативно-правовое регулирование административной ответственности осуществляется: а) КоАП РФ б) законами субъектов РФ в) КоАП РФ и законами субъектов РФ г) федеральным законодательством.	в) КоАП РФ и законами субъектов РФ
Субъектами административной ответственности могут быть: а) граждане и юридические лица б) физические лица	г) граждане, иностранные граждане, должностные лица, юридические лица

в) должностные лица и юридические лица г) граждане, иностранные граждане, должностные лица, юридические лица.	
Какой нормативно-правовой акт содержит определение понятия «должностное лицо»? а) УК РФ б) Конституция РФ в) ФКЗ «О Правительстве РФ» г) КоАП РФ.	г) КоАП РФ
Принципы административной ответственности – это: а) основные идеи, которые лежат в основе административной ответственности; б) нормы Конституции РФ; в) юридическая конструкция, содержащая признаки административного правонарушения; г) основания освобождения от административной ответственности.	а) основные идеи, которые лежат в основе административной ответственности

Задание задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности

Вопрос	**Правильный ответ**
Определите соответствие: 1) административные наказания, назначаемые только судом 2) административные наказания, назначаемые всеми органами административной юрисдикции а) предупреждение б) административный штраф в) административный арест г) обязательные работы	1 – в,г 2 – а,б

Задания открытого типа с ограничением на ответ.
Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

Вопрос	Правильный ответ
Вид юридической ответственности, наступающей вследствие совершения лицом административного правонарушения – это…	…Административная ответственность
Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо … своих служебных обязанностей.	Ненадлежащим исполнением…
Установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами – это…	…Административное наказание
Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей – это…	…Дисциплинарный проступок

Задание открытого типа без ограничений на ответ.
Инструкция – вам предлагается вопрос, дайте на него самый короткий ответ, ориентируясь на нормы законов.

Вопрос	Правильный ответ
Что включает в себя понятие «крайняя необходимость»?	Причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и, если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-35.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента высшего образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

1. Рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины.

2. Изучение данной отрасли предполагает работу с нормативными актами, а также с основной и дополнительной литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативное акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность» и другие.

3. Работа с конспектами лекций.

4. Для полного усвоения учебной дисциплины важно регулярное посещение практических занятий. Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на семинаре вы учитесь выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

При подготовке к учебным занятиям рекомендуется использовать литературу указанную в разделе 6.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Алехин, А .П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2018.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877 — ЭБС «IPRbooks»

2. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2 томах / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, [б. г.]. — Том 2 — 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96769

3. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555099

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509646

5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510449

7.2. Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428567

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 4. – Ст. 445.

2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.

3. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ ((с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в послед.ред) // Собрание законодательства РФ. – 2015. - № 10. - Ст. 1391.

7. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

8. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

9. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ (с посл. изм. и доп.)// Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

10. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

12. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

13. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

14. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 (с посл. изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

15. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

16. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 12.04.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

17. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 15.05.2018 №215 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 21. – Ст. 2981.

18. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. от 28.06.2005) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

19. О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов: указ Президента РФ от 05.04.1994 № 662 (в соотв.с посл.ред.) // Российская газета. – 1994. – 6 апреля. – № 64.

20. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 13.06.2018) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

21. Устав Воронежской области: устав Воронежской области от 07.06.2006 (ред. от 29.03.2018) // Коммуна. – 2006. – 10 июня. – № 87-88.

23. О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области: закон Воронежской области от 30.09.2008 № 76-ОЗ (ред. от 11.03.2013) // Собрание законодательства Воронежской области. – 2008. – № 9. – Ст. 338.

24. О государственной гражданской службе Воронежской области: закон Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ (в соотв.с посл.ред) // Коммуна. – 2005. – 31 мая. – № 80.

25. Об административных правонарушениях на территории Воронежской области: закон Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ (ред. от 06.10.2011) // Коммуна. – 2004. – 13 января. – № 4.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации constitution.kremlin.ru
2. Президент России / События news.kremlin.ru
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
4. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ www.arbitr.ru
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://www.government.ru/
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации http://президент.рф
8. Официальный сайт субъектов Российской Федерации http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html
9. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации http://ombudsmanrf.org/
10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М. [199-]. – http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html. – Загл. с экрана.

7.5. Иные источники

1. ГАРАНТ – законодательство с комментариями.- Режим доступа:http: // www.garant.ru
2. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. Режим доступа:http:// www.consultant.ru/software/systems
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
4. ЭБС «Издательство «Лань» https://e.lanbook.com/
5. Электронная библиотека ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, аудио-колонки, компьютер/ноутбук.
Программное обеспечение:

- Windows 7
- Office 2007
- Kaspersky Endpoint Security

Справочные системы:

1. ГАРАНТ – законодательство с комментариями.- Режим доступа:http: // www.garant.ru
2. Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. Режим доступа:http:// www.consultant.ru/software/systems